

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A CLUBS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DEL MUNICIPI DE SA POBLA DE L'ANY 2019

L'Ajuntament de Sa Pobla, en execució de les competències que li són pròpies, convoca la concessió de subvencions a clubs, associacions i entitats esportives per a l'any 2019

L'atorgament de les subvencions es regula per les següents condicions:

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions i ajudes econòmiques que atorga l'ajuntament de Sa Pobla amb la finalitat de promocionar i fomentar la pràctica de l'esport en aquest municipi.

2. Beneficiaris de la convocatòria

Poden ser sol·licitants de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria els clubs, associacions i entitats esportives, legalment constituïdes i reconegudes, que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions del municipi i que:

1. Contemplin en els seus estatuts la pràctica de l'activitat física i esportiva.
2. Estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Sa Pobla i amb l'AEAT, així com de les obligacions amb la TGSS, i no estar sotmeses a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
3. No poden acollir-se a l'ajuda les entitats en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni les entitats i associacions que no es trobin legalment constituïdes.
4. Complir amb la resta de requisits formals i materials previstes en aquesta convocatòria i la normativa de subvencions aplicable.

2. Queden exclosos expressament d'aquesta convocatòria:

- a. Les Societats Anònimes Esportives, i els clubs que participin en lligues professionals.
3. Cada entitat únicament pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades de la pròpia activitat esportiva.

3. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les realitzades entre l'1 de gener de 2019 i la data en que s'hagi de presentar la justificació d'acord amb el termini previst al punt 11.1 d'aquesta convocatòria (deu (10) dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat l'acord de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears).
2. Són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns no inventariables, que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat esportiva de l'entitat o que sigui necessàries per desenvolupar-les.
3. L'import de la despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.
4. Els conceptes de les despeses subvencionades poden ser els següents:
 - a. Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.
 - b. Material esportiu fungible específic necessari per al desenvolupament de l'activitat esportiva.
 - c. Trofeus, medalles i distincions.
 - d. Despeses derivades de la contractació d'assegurances o de gestories en temes

fiscals o laborals.

- e. Preus públics per la utilització d'instal·lacions esportives públiques.
- f. Serveis d'ambulància o serveis sanitaris
- g. Despeses derivades de desplaçaments o viatges de l'entitat
- h. Despeses de serveis derivades de l'organització d'esdeveniments esportius
- i. Altres despeses de serveis o de material fungible lligades o necessàries per al desenvolupament de la seva activitat ordinària.

4. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 26.000 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 3410 48905 01

5. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter, voluntari i eventual i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el pressupost del projecte.

6. Règim de la concessió

El procediment de concessió de la subvenció previst en aquestes bases es fa mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

7. Tramitació:

a. Sol·licituds

L'ajuntament de Sa Pobla facilitarà un model únic de sol·licitud per a aquesta convocatòria. Per a qualsevol informació o suport en la tramitació i seguiment de les sol·licituds cal adreçar-se a les dependències d'ajuntament, situades a Plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobla (Illes Balears).

b. Presentació

Les sol·licituds han d'anar adreçades al batle-president de l'Ajuntament de Sa Pobla i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament a la següent direcció: Plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobla (Illes Balears).

Així mateix es poden presentar en els llocs en l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

c. Termini

El termini per presentar les sol·licituds és de quinze (15) dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. No es pot presentar cap model de sol·licitud de subvenció fora del termini establert.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant, o alguns dels requisits prevists en l'article 66.1 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la llei esmentada

perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així, es tindrà per desistida la petició, amb una resolució expressa prèvia.

d. Comunicació

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions han estat publicades en el BOIB. Per tant, l'Ajuntament de Sa Pobla no té l'obligació d'informar-ne els clubs, entitats o associacions que puguin optar-hi.

8. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a. Model de sol·licitud facilitat en el present annex
- b. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- c. Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent degudament legalitzats, en els quals ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre de l'entitat.
- d. Document signat pel secretari del club on consti la junta directiva actualitzada amb les dades de contacte de cada un dels seus membres.
- e. Projecte esportiu de l'entitat on apareguin clarament els objectius esportius de la mateixa i l'acta de la sessió o el darrer pressupost aprovat per l'assemblea general ordinària de l'entitat.
- f. Projecte de despeses que es presenten per a ser subvencionades.

No és necessari la presentació dels documents exigits (punts b, c, d, e) si aquests s'han acreditat en anteriors convocatòries o quan l'entitat es va donar d'alta en el Registre d'Associacions Municipal, tret que, d'ençà de la darrera vegada que el beneficiari en qüestió va presentar la documentació, s'hagi produït qualche modificació. En aquest cas, només s'ha de presentar la documentació que acrediti els canvis.

9. Òrgan instructor, comissió avaluadora i procediment de concessió de la subvenció

1. El secretari de l'ajuntament és l'òrgan competent per instruir el procediment i formular les propostes de resolució de la concessió de les subvencions.
2. El procediment de concessió de la subvenció previst en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixen els requisits exigits.
4. La comissió avaluadora estudiarà les sol·licituds presentades; així mateix, les puntuarà d'acord amb el que disposen les presents bases. I

La comissió avaluadora s'ha de reunir per determinar les sol·licituds que compleixen els requisits per accedir a aquesta convocatòria de subvencions, ha de puntuar-les i ha d'establir l'equivalència econòmica de la subvenció. D'aquesta reunió se n'ha d'aixecar acta, el contingut de la qual ha de servir a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta de resolució.

La Comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

- El Regidor d'Esport
- El Regidor d'Hisenda

- Secretari o persona en qui delegui
- Un tècnic esportiu comarcal del consell de Mallorca
- Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament.

5. L'òrgan instructor formularà a proposta de la comissió avaluadora, la proposta d'acord. Aquesta proposta d'acord ha de contenir les sol·licituds admeses, denegades i desestimades, així com els desistiments i les renúncies dels sol·licitants, amb indicació del nom, CIF i import proposat.

6. La comissió avaluadora elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

7. La resolució de la sol·licitud es notificarà als interessats seguint allò que s'ha establert en els articles 40 a 46 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10. Criteris objectius que regeixen l'atorgament i quantia de les subvencions

1. El procediment per concedir la subvenció previst en aquestes bases s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

La subvenció concedida serà un import cert, en funció dels punts obtingut d'acord amb el que estableix aquesta base desena.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

2. Un cop puntuades totes les sol·licituds de clubs, associacions i entitats, la suma destinada a aquest tipus de subvenció s'ha de concedir a prorrata de la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, amb un límit mínim de 600 € i un límit màxim de 6.000 €.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

2.1 Número d'esportistes amb llicència (màxim 50 punts)

- a) Numero de nins i nines amb llicència esportiva federada (federacions inscrites al Registres de Federacions de la Direcció General d'Esports) nascuts a partir de dia 1 de gener de 2004. Aquesta relació d'esportistes es podrà justificar amb un certificat federatiu. Per a cada esportista amb llicència 0,5 punt i fins a un màxim de 25 punts.
- b) Numero de nins i nines de les escoles inscrites al programa Jocs Esportius Escolars del Consell de Mallorca. Aquesta relació d'esportistes es podrà justificar amb un certificat emès pel tècnic esportiu comarcal del Consell de Mallorca. Per a cada esportista amb llicència 0,25 punts i fins a un màxim de 8 punts.
- c) Numero d'esportistes amb llicència esportiva federada (federacions inscrites al Registres de Federacions de la Direcció General d'Esports) nascuts amb anterioritat al dia 1 de gener de 2004. Aquesta relació d'esportistes es podrà justificar amb un certificat federatiu. Per a cada esportista amb llicència 0,25 punts i fins a un màxim de 8 punts

Es concediran 0,5 punts més per cada equip femení que presenti l'entitat. En el cas dels esportistes individuals, es concediran 0,2 punts per cada llicència femenina certificada, fins a un màxim total de 4 punts. Aquesta informació es pot justificar amb un certificat federatiu.

Es concedirà 1 punt més per esportistes amb una discapacitat reconeguda oficialment igual o superior a un 33%, fins a un màxim de 3 punts. Aquesta informació es pot justificar amb un certificat federatiu emès per la FEBED o per qualsevol certificat mèdic.

Es concedirà 1 punt més per esportistes amb risc d'exclusió social, fins a un màxim de 2 punts. Aquesta informació es pot justificar a través del personal propi del serveis socials de

l'ajuntament de Sa Pobla.

Per aquells esports o modalitats esportives no olímpiques, el resultat total de punts, d'aquest apartat, tindrà una equivalència només del 50 %.

2.2 Numero d'equips inscrits o llicències per categoria (màxim de 10 punts)

Esports col·lectius: Per a cada equip inscrit 0,5 punts fins a un màxim de 10 punts. Aquesta informació es pot justificar amb un certificat federatiu o en el cas del programa Jocs Esportius Escolars pel tècnic esportiu comarcal.

Esports individuals: Per categoria que l'entitat tengui tramitades llicències 0,2 punts fins a un màxim de 10 punts. Aquesta informació es pot justificar amb un certificat federatiu o en el cas del programa Jocs Esportius Escolars pel tècnic esportiu comarcal.

2.3 Seccions esportives oficialment inscrites (màxim de 4 punts).

Per a cada secció esportiva, legalment constituïda, que presenti l'entitat 1 punt i fins a un màxim de 4 punts. Aquesta informació es pot certificar amb els estatuts de l'entitat o amb un certificat federatiu.

2.4. Titulació dels tècnics de l'entitat. Es valorarà la titulació dels tècnics amb llicència vigent de la present temporada (màxim de 16 punts).

2.4.1 Es valorarà amb 2 punts per cada Llicenciat o grau en educació física o en ciències de l'activitat física i l'esport, tècnic esportiu de nivell 3, tècnic federatiu nivell 3 regulat pel RD 1363/2007, de 24 d'octubre (BOE nº 268 de 8 de novembre del 2007)

2.4.2 Es valorarà amb 1,5 per cada mestre d'Educació física, grau en educació infantil menció educació física, tècnic esportiu de nivell 2, tècnic federatiu nivell 2, regulat pel RD 1363/2007, de 24 d'octubre (BOE nº 268 de 8 de novembre del 2007)

2.4.3 Es valorarà amb 1 punt per cada Tècnic en Animació d'Activitats Físico-Esportives (TAFAD), tècnic esportiu de nivell 1, tècnic federatiu nivell 1, regulat pel RD 1363/2007, de 24 d'octubre (BOE nº 268 de 8 de novembre del 2007)

2.4.4 Es valorarà amb 0,5 punts per cada Conductor en activitats físiques en medi natural, iniciador esportiu per alguna de les federacions esportives inscrites en el registre de les Illes Balears o monitor d'activitats de temps lliure infantils i juvenils regulat pel Decret 129/2005, de 16 de desembre (BOIB nº 192 de 24 de desembre del 2005).

Aquesta informació es podrà justificar amb el títol de cada un dels tècnics.

2.5 Organització o col·laboració en esdeveniments esportius de rellevància al municipi (màxim de 20 punts)

Per a cada esdeveniment esportiu autoritzat i organitzat, dintre del terme municipal de Sa Pobla, per a esportistes populars i no federats 1 punt (màxim de 10 punts)

Per a la participació d'esportistes, tècnics o personal de la junta directiva de l'entitat, com a voluntaris en l'organització de diferents esdeveniments esportius o culturals d'especial rellevància, per a l'ajuntament de Sa Pobla, 0,2 punts per persona i esdeveniment (màxim de 10 punts)

3. En cap cas, el total de la puntuació obtinguda per projecte pot ser superior a 100 punts

4. Es denegaran les sol·licituds en el supòsits següents:

4.1 La concessió d'aquestes ajudes o subvencions es farà fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquestes bases.

4.2 Quan l'objecte pel qual se sol·licita la subvenció no s'adeqüi a l'objecte de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser beneficiari.

5. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el procediment següent:

1er.- Se sumarà el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds que compleixen els requisits prevists a la convocatòria per accedir-hi.

2n.- Es dividirà l'import total del crèdit assignat en aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, per obtenir el valor en euros de cada punt.

3er.- Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat sol·licitant.

4t.- La subvenció màxima concedida no podrà ser superior a 6.000,00 €. Així mateix, cada entitat que compleixi amb els requisits obtindrà un import mínim de 600 €.

5è.- Es limitarà l'import de la subvenció a concedir si l'import de subvenció que demana el club és inferior a la quantia resultant de les operacions anteriors.

6è.- El crèdit sobrant derivat de les limitacions esmentades als punts 4t i 5è es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no estiguin limitades, pels supòsits anteriorment assenyalats.

11. Justificació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa en el termini de deu (10) dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat l'acord de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. L'abonament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat i de les despeses subvencionades.

3. Per procedir al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció, en cas contrari, se li reduirà la subvenció en la part no justificada adientment d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases.

4. Per acreditar haver fet el projecte subvencionat, s'ha de presentar la documentació següent:

a. En primer lloc, els impresos de subvenció o ajuda econòmica que l'Ajuntament de Sa Pobla facilita mitjançant els models normalitzats.

b. En segon lloc, les factures originals, que han de complir els requisits formals que senyala la legislació vigent. Les factures han de ser expedides a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció i contenir les especificacions següents:

- Nom complet de l'entitat o persona expedidora, CIF, número de factura i data.
- Nom complet de l'entitat beneficiària de la subvenció i CIF.
- Conceptes, detalls i preus unitaris, import total, IVA, etc. Els conceptes de les factures els detallats en l'apartat 3 de la present convocatòria.

4.3 Les factures han de ser expedides a nom del beneficiari de la subvenció entre l'1 de gener de 2019 i la data en que s'hagi de presentar la justificació d'acord amb el termini previst al punt 11.1 d'aquesta convocatòria (deu (10) dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat l'acord de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears). A més a més, també han de complir els requisits formals que determina la legislació vigent (RD 1619/2012, de 30 de novembre).

4.4 Justificants del pagament de la despesa. Els pagaments s'han d'haver realitzat entre l'1 de gener de 2019 i la data en que es presenta la documentació justificativa.

5. No obstant això, l'Ajuntament pot demanar la documentació que consideri adient, ateses les característiques de cada cas.

6. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'ajuntament de Sa Pobla ha de requerir l'entitat beneficiària perquè en faci la rectificació oportuna, en un termini de 10 dies que és improrrogable.

7. En cas que la documentació justificativa aportada no acrediti de forma indubtable que la despesa es correspon directament amb la naturalesa de les accions subvencionades, l'entitat beneficiària ha d'informar expressament sobre el contingut de l'objecte d'aquesta despesa.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions mínimes detallades a continuació:

1. Haver dut a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
2. Acreditar davant l'ajuntament de Sa Pobla que han realitzat les despeses subvencionades amb les factures corresponents girades per terceres persones al beneficiari de la subvenció, en les quals s'ha de fer constar el concepte de la despesa, així com el seu pagament.
3. Comunicar a l'Ajuntament de Sa Pobla l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes a la sol·licitud, així com qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
4. Facilitar a l'Ajuntament de Sa Pobla tota la informació complementària referent a qualsevol punt de l'activitat subvencionada i que es consideri oportuna.
5. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Sa Pobla, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes, si n'és el cas.
6. La responsabilitat civil, administrativa o penal de les actuacions concretes de cada programa esportiu recau exclusivament sobre l'entitat que la promou.
7. Justificar l'activitat subvencionada d'acord amb les indicacions previstes al punt 11 d'aquesta convocatòria.
8. Estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sa Pobla, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Sa Pobla
10. Fer publicitat de les activitats o esdeveniments que organitza l'ajuntament de Sa Pobla en els mitjans en els quals comunica habitualment l'entitat en qüestió (pàgina web, xarxes socials...).

13. Disposició final

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa la Llei 39/15, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sa Pobla corresponents a l'exercici 2019; per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de sa Pobla (BOIB núm 77 de 11/06/19) i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.