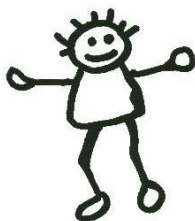




Ajuntament de sa Pobla



Informació / Instruccions per a les famílies sobre la matrícula en línia

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes amb prematrícula en el centre (o els alumnes majors d'edat) podeu realitzar la matrícula en línia per al curs 2025-2026 mitjançant l'aplicació GestIB. Podeu accedir al tràmit telemàtic de matrícula en línia directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions:

<https://escolaritzacio.caib.es>

La matrícula en línia es podrà dur a terme per tres vies:

a) **Amb un tràmit autènticat.** Heu d'accedir a la web de famílies del GestIB amb un usuari autènticat (mitjançant cl@ve, un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib):
<https://www3.caib.es/xestibback/>

Amb el sistema de Cl@ve es poden emprar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent: [https://clave.gob.es/clave Home/ca/clave/funcionalidad.html](https://clave.gob.es/clave/Home/ca/clave/funcionalidad.html)

b) **Amb un tràmit no autènticat.** En cas de no disposar de cap dels tres mètodes anteriors, podeu realitzar la matrícula a l'adreça:
<https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline>.

En aquest cas, heu d'emplenar els camps que es mostren en la pantalla: primer llinatge, document d'identitat i el codi d'accés que prèviament haureu rebut per correu electrònic (a l'adreça electrònica informada al GestIB) el dia de l'inici del període de matriculació.

Una vegada dins la web de famílies:

- Seleccionau l'opció *Matrícula en línea*.
- Seleccionau el procés de matrícula en línia corresponent al *curs 2025-2026*.
- Escolliu les diverses opcions que es presentin segons l'etapa i el curs:
 - la llengua del primer ensenyament, en el cas de 4t d'educació infantil.
 - les àrees o matèries per al curs 2025-2026, en el cas d'educació primària, ESO, batxillerat i educació especial.
- Adjunteu la documentació sol·licitada, si escau.
- Per finalitzar el procés, premeu el botó *Envia*.

c) **Presencial al registre de l'Ajuntament.** Emplenant amb lletra clara i majúscula els formularis que hauran d'anar signats pels dos progenitors. La sol·licitud presentada presencialment, ha de contenir la firma conjunta dels dos progenitors, excepte en dos casos: que s'adjunti una declaració responsable (annex 11, 28 de 4 de març de 2025) i es justifiqui documentalment o que contengui la firma d'un sol pare, mare o tutor legal amb l'autorització necessària de l'altre. La presentació d'una declaració responsable és una via excepcional i pot donar lloc a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

Si teniu algun dubte, contactau amb el centre educatiu

(mriera@saapobla.cat / 673250642 - 673250972)



Matrícula Escola infantil pública Huialfàs pel curs 2025/2026

Codi de centre: 07012986

Full de matrícula per al curs 2025-2026

Núm. Expedient:

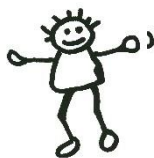
L'infant

	Llinatges					
	Nom			DNI		
	Data de naixement		Lloc de naixement		Província naixement	
	Domicili: carrer, n., pis				Codi postal	
	Població				Telèfon de contacte	
	Telèfon d'emergències					

Els tutors legals de l'infant

TUTOR 1	Llinatges				
	Nom			DNI/NIE/passaport	
	Nacionalitat			Data de naixement	
	Adreça electrònica			Telèfon mòbil	
TUTOR 2	Llinatges				
	Nom			DNI/NIE/passaport	
	Nacionalitat			Data de naixement	
	adreça electrònica			Telèfon mòbil	





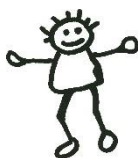
Altres dades familiars

Llinatges i nom dels germans i germanes		Data de naixement
Telèfons padrins materns i noms	Telèfons padrins paterns i noms	
Altres aspectes de la família a tenir en compte:		

SERVEIS QUE ES SOL·LICITEN (Marcau amb una X el que correspongui)

SERVEI	HORARI	NO	SI	A VEGADES
Escoleta Matinera	7:30 a les 8:30			
Escoleta	8:30 a les 12:30			
Servei de migdia (sense menjador)	12:30 a les 13:30			
Servei de menjador	12:30 a les 14:00			
Descans / capvespre	14:00 a les 16:00			



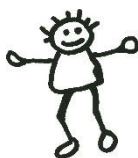


DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Curs 2025-2026

1. Imprès "FULL DE MATRÍCULA" emplenat.
2. Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, Muface o assegurança mèdica que cobreix l'alumne/a.
3. Autorització d'ús d'imatges signada pels tutors legals.
4. Autorització sortides del centre signada pels tutors legals.
5. Autorització en cas de malaltia o accident signada pels tutors legals.
6. Acceptació serveis de l'escoleta signada pels tutors legals.
7. Acceptació de les normes de convivència i normes de salut signada pels tutors legals.
8. Fotocòpia de la primera cara de la llibreta del banc o extracte bancari amb el nº de compte.
9. Autorització de recollida de l'infant.
10. Fotocopia DNI , NIF, PASSAPORT ... pare , mare o tutors legals
11. Fotocòpia llibre de família





Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat

L'Escoleta Municipal Huialfàs de Sa Pobla, disposa d'una pàgina de Facebook i Instagram on s'informa de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests mitjà de comunicació es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen activitats. (en cap moment es veurà la cara de l'infant; només en el cas que la família ens doni l'autorització).

Així mateix, i amb la intenció de voler apropar de manera puntual les activitats dels infants a les famílies, les educadores faran fotografies . ***Les famílies han d'adquirir el compromís de NO difondre les fotografies dels infants a cap tipus de xarxa social.***

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'escoleta municipal Huialfàs de sa Pobla demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder enviar als mateixos fotografies (si escau)en què apareguin els seus fills/es, sols o en grup, clarament identificables.

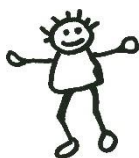
Jo, _____, amb DNI o passaport:

_____ autoritzo que la imatge del meu fill o la meva filla
_____ pugui ser fotografiat/ada.

_____ d _____ de 2025

Signatura:





Autorització sortides de l'escoleta

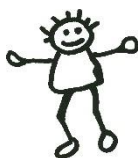
L'Escoleta Municipal Huialfàs de sa Pobla, seguint amb el seu tarannà de potenciar la vida quotidiana i l'autonomia dels infants dins el centre i fora d'ell, té programades diverses sortides amb els infants pels voltants del centre.

Jo, _____, amb DNI o
passaport n. _____ autoritzo al meu fill/a
_____ participi a les sortides que faran els
nins i nines de l'Escoleta durant el curs.

_____, ____ de _____ de 2025

Signatura:





BANC O CAIXA: _____

E	S																						

Sa Pobla, _____ de _____, de 2025

Signat:

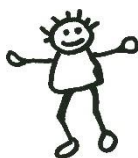
Distingits Senyors,

Els agrairia que atenguéssiu, amb càrrec al meu compte, els rebuts que presenti l'Ajuntament de sa Pobla corresponents a les quotes de l'Escoleta Municipal Huialfàs.

TITULAR DEL COMPTE

Sr./ Sra:			
Carrer, Núm, Pis:			
Localitat:		C.P.	





Actuació de l'escoleta en cas de malaltia o accident de l'infant

En el cas que el vostre infant presenti algun símptoma de malaltia o accident durant el temps d'escoleta, avisarem immediatament per telèfon a la família, perquè el vengueu a recollir el més aviat possible.

Atenent a les indicacions donades per la conselleria d'educació, si un infant necessita, per qualsevol motiu, atenció mèdica i no es pot contactar amb vosaltres, o si la lesió sembla alarmant, avisarem al 061 i seguirem les indicacions que ens donin .

Evidentment, seguirem intentant contactar amb la família.

Recordau que sempre s'ha de comunicar a l'escoleta qualsevol aspecte de salut que pugui afectar al ritme del vostre infant a l'escoleta. Les educadores han de conèixer en tot moment l'estat de salut del vostre infant. No basta suposar que quan un infant assisteix a l'escoleta es troba bé. Vos demanam que si un infant no assisteix a escoleta un dia, ens informeu (telefònicament), per saber si es tracta per malaltia o per plaer.

SENSE INFORMACIÓ A L'ESCOLETA NO PODEM PRENDRE MESURES!

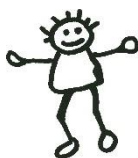
A l'escoleta Municipal Huialfàs el més important és l'Infant!

Jo _____, amb DNI/passaport n.
_____pare/mare de _____, autoritzo
a l'equip educatiu de l'escoleta Municipal Huialfàs a què, en el cas que no es pugui contactar
amb jo o la família, prengui les mesures abans esmentades.

_____, ____de_____de 2025

Signatura:





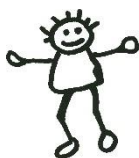
Acceptació de les normes de convivència i normes de salut

Jo _____, amb DNI/passaport n.
_____ pare/mare de _____,
accepto les normes de convivència del centre i em comprometo a dur a terme el que
s'especifica al llistat de normes de salut amb la finalitat d'evitar contagis que puguin interferir
en el benestar de tots els infants.

_____, ____ de _____ de 2025

Signatura





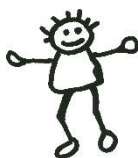
COMPROMÍS INTRODUCCIÓ NOUS ALIMENTS

Jo _____, amb DNI/passaport n.
_____ pare/mare de _____,
em comprometo a introduir a casa nous aliments abans de que el meu fill/a ho mengi a
l'escoleta, per tal d'evitar possibles reaccions al·lèrgiques.

_____, ____ de _____ de 2025

Signatura





AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA DE L'INFANT.

Dades de la persona sol·licitant

Jo..... amb DNI n..... ,
pare/mare de l'infant..... de
l'aula....., autoritzo a les següents persones a recollir el meu fill/a de
l'escoleta:

Dades de la persona a qui s'autoritza

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Núm.
Telèfon fix;		Telèfon mòbil:	

Dades de la persona a qui s'autoritza

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Núm.
Telèfon fix;		Telèfon mòbil:	

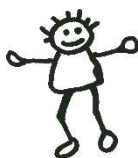
Dades de la persona a qui s'autoritza

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Núm.
Telèfon fix;		Telèfon mòbil:	

Dades de la persona a qui s'autoritza

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Núm.
Telèfon fix;		Telèfon mòbil:	





Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura



PLA D'ACOLLIDA CURS 2025-26

El període d'acollida és per a nosaltres un dels moments més importants del curs. En moltes ocasions es tracta de la primera separació que els infants fan de la seva família i sabem per experiència que pot ser un moment dur tant pels petits com per als adults. Per aquest motiu feim tot el possible perquè sigui una transició tranquil·la i progressiva on posam tots els sentits en una atenció individualitzada i adaptada a les necessitats de cada infant.

L'objectiu és crear vincles afectius segurs i permanents que seran els fonaments per a una etapa plena d'aprenentatges i noves experiències. És per aquest motiu que necessitem de la vostra participació. La vostra presència i acompanyament durant les primeres setmanes són decisives per a l'adaptació amb èxit del vostre fill/a a un nou espai, nous adults i nous companys de joc.

Vos hi esperam!

CALENDARI GENERAL PERÍODE D'ACOLLIDA CURS 2025-26		
Dia 4 de setembre	Reunió informativa famílies (sense infants)	A les 19:00h
Del 8 al 18 de setembre	Entrevistes individualitzades	S'acordarà la data i l'hora
Dia 8 de setembre	Comença el <u>PERÍODE D'ADAPTACIÓ</u>	S'inicia progressivament Veure planificació específica *
<u>Dia 10 de setembre</u>	Comença el <u>CURS ESCOLAR</u>	Els antics alumnes que no hagin triat seguir el pla d'acollida poden fer l'horari complet
Dia 22 de setembre	Horari complet	Sempre que els infants s'hagin adaptat bé
Horari general	8:30h. - 12:30h	Amb gratuïtat
Serveis complementaris	De 7:30h. a 8:30h. Matinera De 12:30h. A 14:00h. Dinar De 14:00 a 16:00h. Descans	S'informarà de les quotes dels serveis i s'acordaran els serveis amb els que vol comptar la família a l'entrevista inicial.

MATERIAL PER AL CURS 2025-26

PER ANAR I VENIR DE CASA A L'ESCOLETA

- Una bossa de tela amb anses, totebag (ni motxilles ni talaquets)
Per dur-hi, cada dia, el berenar i l'aigua i una muda de roba completa a dins.
- Carmanyola o tupper pels dies de berenar
- 1 botelleta d'aigua (tipus cantimplora)
- 1 bossa de plàstic grossa per posar-hi la roba bruta
en cas d'haver de canviar a l'infant de muda.
- Dues mudes de roba
(una per deixar a l'aula i l'altra per dur dins la bossa diàriament)



PER DEIXAR A L'ESCOLETA

PER A LA HIGIENE

- Un paquet de tovalloletes
- Un paquet de bolquers
- 1 tub de crema, maizena, talco,...pels que duen bolquer (el que utilitzeu)
- 1 bata pels dies de manipulació (Caminants d'1 a 2 anys i infants de 2 a 3 anys)

PER AL DESCANS

- Objecte afectiu o de transició, si n'utilitzen per fer el descans.
- Xumet per tenir dins l'aula, si en duen
- Llençólets o manta, tamany cuna, pels infants que quedaran a dormir

PER LA PRÒPIA IDENTITAT

- 2 fotos de 10x15 de l'infant fent qualche activitat
- Un foli ple de fotos de carnet
- 1 foto de família



Calendari Escolar

Setembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Total de dies lectius dels
ensenyaments bàsics: 176

10 de setembre: Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, CEIPIEEM, CEIPIESO.

11 de setembre: Inici EEiP-Dansa.

19 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.

25 de setembre: Inici EEiP-Música

26 de setembre: Inici, CEPA

29 de setembre: Inici ERE: EA, EOI, EERE

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026

27 de febrer: Festa escolar unificada.

Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril

22 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.

29 de maig: Final d'activitats lectives EOI.

12 de juny: Final activitats lectives CMD.

19 de juny: Final EI, EP, EE, CEIPIEEM, CEIPIESO, ESO, 1r BAT, CEPA, EERE, EA, cicles d'FP: GB, GM i GS.