



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS PROPIS D'UN BAR-RESTAURANT MITJANÇANT L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS SUFICIENTS PER AL SEU FUNCIONAMENT, SITUAT A L'EDIFICI MUNICIPAL DE CAN VERDAL DE SA POBLA.**

**Primera.-** És objecte del present contracte l'explotació del serveis propis d'un bar-restaurant a l'edifici municipal de Can Verdall de sa Pobla: al local, situat al Casal de la Tercera Edat i al pati interior conforme es detalla en el plànol que s'adjunta al present plec.

Els banys interiors i el bany per a minusvàlids seran compartits amb la resta de l'edifici.

S'adjunta plànol.

**Segona.- Bens de l'Ajuntament que s'entregaran al concessionari.**

Els existents pel normal desenvolupament de l'activitat, conforme l'estat actual de les instal·lacions, sense perjudici dels drets de tercers.

S'adjunta inventari.

La resta de bens per a l'explotació de l'activitat seran a compte de l'adjudicatari, especialment el mobiliari que resti.

L'adjudicatari no pot realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació, havent d'emprar per a l'exercici de la seva activitat les obres que estan construïdes a l'inici del contracte i les instal·lacions en servei, no obstant això tindrà l'obligació de conservar-les.

Les variacions que, si escau, pretengui introduir l'adjudicatari en les obres i instal·lacions fixes existents, precisaran en tot cas de l'autorització -expressa i per escrit- de l'òrgan competent per a la seva realització, essent a compte i risc de l'adjudicatari, i revertiran a la finalització del termini de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament sense dret a indemnització alguna per al concessionari. La referida autorització serà potestat de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació o benefici en cas que sigui denegatòria.

**Tercera.- Obligacions de l'adjudicatari.**

1.- Prestar el servei, tot amb subjecció estricta als plec de condicions administratives i tècniques, així com el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, civil, administrativa, i de seguretat i higiene, així com qualsevol altra que afecti a l'activitat a desenvolupar, al personal i a tercers.

2.- Prestar el servei durant la totalitat del termini de duració de la concessió.

3.- Seran a càrrec seu les despeses que es produeixin exclusivament a la zona de Bar-restaurant. Les despeses de neteja inclouran el local, el pati interior, banys interiors i el de minusvàlids, tot amb la contraprestació de percebre durant aquest termini els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar-restaurant i explotació del mateix.

4.- Els preus, que hauran d'estar exposats al públic en lloc visible- hauran de distingir si és per al públic en general o per a persones de 60 o més anys-, sempre estaran sotmesos a la legislació





general i no podran ésser superiors als preus mitjans que hagin adoptat la resta de bars o bars-restaurants de sa Pobla, i prèviament hauran de ser comunicats i aprovats per l'Ajuntament.

5.- Tots els aliments han d'estar perfectament condimentats i preparats segons les normes dictades per la Conselleria de Sanitat i Consum i/o els organismes competents en aquesta matèria, i en instal·lacions que compleixin la normativa sanitària i industrial.

6.- L'adjudicatari haurà de tenir en tot moment a disposició dels usuaris el corresponent llibre de reclamacions, informant a l'Ajuntament de qualsevol incidència.

7.- Conservar les construccions, les instal·lacions i mobiliari, i mantenir netes i en perfecte estat de funcionament.

8.- L'Ajuntament es reserva les facultats de policia necessàries per assegurar la bona marxa del servei i compliment de les obligacions.

9.- L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seves relacions amb tercers, essent l'únic responsable de les obligacions que contregui per subministraments o serveis.

10.- Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits disposats per la normativa reguladora.

11.- Indemnitzar als tercers dels danys i perjudicis que els produeixi el funcionament del servei. Als efectes de fer viable l'establert al paràgraf precedent, **serà obligació de l'adjudicatari concertar una assegurança de responsabilitat civil en quantia mínima de 600.000 euros per cobrir els possibles danys a l'edifici, al seu contingut i a tercers. Del contracte d'assegurança que es signi, s'aportarà copia a l'Ajuntament amb anterioritat a l'adjudicació definitiva.**

12.- Destinar les instal·lacions i equipament municipal exclusivament al servei que s'ha pactat i retornar-les en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre, fent a compte seu les reparacions necessàries i responent fins i tot dels desperfectes produïts pels usuaris.

13.- Contractar tot el personal qualificat necessari per al manteniment i explotació de les instal·lacions, inclosos els serveis sanitaris que corresponguin legalment.

14.- No efectuar cap obra, actuació, ni subcontractar el servei i/o les instal·lacions a tercers sense l'autorització de l'Ajuntament.

15.- Abonar mensualment i dintre els primers 7 dies, **el cànon mínim de 450 euros més IVA o impost d'aplicació**, o l'ofertat en cas d'haver-se millorat.

16.- Les despeses del contracte i la seva formalització, aniran a càrrec del concessionari.

17.- L'adjudicatari no podrà cedir, arrendar o traspasar total o parcialment l'explotació del servei sense autorització de l'Ajuntament, essent potestat d'aquest autoritzar-la o no, sense que de la seva denegació se'ns derivin drets per a l'adjudicatari.

18.- La instal·lació de màquines recreatives, de begudes o qualsevol altre producte haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.





19.- L'adjudicatari haurà de presentar al departament d'intervenció municipal, si ho sol·licita, els llibres de comptabilitat degudament emplenats i actualitzats.

20.- El personal que hi faci feina haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

21.- Els banys es netejaran al menys una vegada cada dia, i a més sempre que sigui necessari.

22.- Dotar a les instal·lacions del mobiliari i material necessari per dur a terme el servei. Fer constar que el mobiliari tant interior com exterior haurà de tenir un mínim de qualitat, a conformitat de l'Ajuntament, essent que l'exterior haurà de ser concordant amb l'existent als altres negocis de la plaça de sa Pobla no podent portar cap tipus de publicitat ni esser de plàstic. A la finalització del contracte es podrà retirar el mobiliari que no sigui fix quedant el fix en propietat de l'Ajuntament.

23.- Haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament de sa Pobla, -qui ho podrà destinar entre altres, a activitats de les associacions de la tercera edat de sa Pobla- i durant 10 dies a l'any l'ús exclusiu del pati posterior. De dita previsió no se'n deriva cap tipus de dret per a dites associacions ni obligació per part de l'Ajuntament d'autoritzar-ne l'ús o l'activitat a dur-hi a terme.

24.- De conformitat amb el plànol que s'adjunta al present plec haurà de tenir en tot moment a disposició de les persones de 60 o més anys, l'espai que es detalla, podent l'adjudicatari disposar de la part que en cada moment no es trobi emprada.

25.- Tenir un horari mínim de funcionament des de les 8:00 a les 20:00 hores, podent esser objecte d'ampliació, la qual cosa serà valorada conforme s'especifica en el plec de condicions administratives.

26.- Fer-se càrrec i abonar conforme se li doni trasllat per part dels serveis municipals, totes les despeses en consum elèctric, d'aigua i gasoil, tributs derivats de l'activitat, ocupació de la via pública, etc.

#### **Quarta.- Drets del concessionari.**

1.- Usar els béns de titularitat pública licitats i que siguin necessaris per al servei. L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions pel normal desenvolupament de l'activitat i el mobiliari existent sense perjudici dels drets de tercers, tot conforme inventari que s'adjunta.

2.- Rebre dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació del servei, d'acord amb els plecs, l'oferta, la legislació vigent i les modificacions posteriors.

3.- Obtenir de l'Ajuntament l'adequada protecció per a l'ús dels bens i explotació del servei.

#### **Sexta.- Període de funcionament.**





L'establiment podrà estar tancat un dia cada setmana per al descans del personal, sempre que no coincideixi amb algun acte públic o privat que s'hagi de celebrar a les instal·lacions que afecten a la licitació, o que sigui dia festiu.

També es podrà tancar per gaudir les vacances anuals durant 30 dies, distribuïbles conforme consideri l'adjudicatari. En tot cas, s'haurà de demanar autorització a l'Ajuntament amb un mes d'antelació, la qual es considerarà concedida si l'Ajuntament no es manifesta en contra.

#### **Sèptima.- Risc i ventura.**

1.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a indemnització per causes de pèrdues o perjudicis derivats de l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència del mateix.

#### **Octava.- Causes d'extinció i resolució del contracte.**

Són causes d'extinció i resolució del contracte, a més de les que pugin recollir-se en el plec de condicions administratives, en altres apartats del present plec o en la legislació vigent, tot seguint el procediment, requisits, condicions i conseqüències que conforme normativa correspongui en cada cas, les següents:

- 1.- Resolució per incompliment del concessionari o de l'Ajuntament.
- 2.- Reversió del servei a l'Ajuntament per compliment del termini establert.
- 3.- Rescat del servei per part de l'Ajuntament.
- 4.- Supressió del servei per raons d'interès públic.
- 5.- Declaració de fallida o suspensió de pagaments, o mort de l'adjudicatari.
- 6.- Acord mutu de les dues parts.
- 7.- La demora de més de 30 dies en el pagament del cànon establert, o de qualsevol dels consums que li corresponen, sense necessitat de requeriment previ.
- 8.- L'incompliment de la normativa laboral o sanitària que afecti a l'activitat o personal al servei de la mateixa.
- 9.- Que el concessionari no conservi en perfecte estat l'obra, la instal·lació i els bens mobles, o no els destini exclusivament a la finalitat pactada i no realitzi a compte seu totes les reparacions necessàries, fins i tot els deterioraments produïts pels usuaris.
- 10.- L'incompliment de les clàusules contractuals.
- 11.- Incompliment o deficiències en la prestació del servei o en el tracte amb els usuaris. Especialment serà causa de resolució l'incompliment o deficiències que puguin perjudicar l'imatge o la consideració de l'Ajuntament.





12.- Qualsevol de les contemplades a la Llei de Contractes del Sector Públic i/o altra normativa d'aplicació.

13.- L'Ajuntament i el contractista, pel que fa a l'extinció i resolució del contracte, es sotmeten al regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic i normativa que la desenvolupa, o la d'aplicació en el seu.

#### **Novena.- Visita de les instal·lacions.**

Una vegada oberta la licitació del contracte els interessats podran visitar les instal·lacions sempre i quan ho sol·licitin amb anterioritat a l'Ajuntament.

#### **Desena.- Modificació de les instal·lacions.**

L'Ajuntament de sa Pobla es reserva el dret a efectuar obres de millora en les instal·lacions, de conformitat amb el "ius variandi" atribuït per la legislació vigent, sense perjudici dels drets es puguin derivat al concessionari amb motiu de les mateixes.

### **INVENTARI**

#### **Bens que aporta l'Ajuntament a l'inici del contracte:**

- 27 taules interiors.
- 3 bancs de ferro exteriors.
- 2 extintors exteriors.
- 2 extintors interiors.
- 2 dipòsits d'aigua.
- Una porxada.
- 2 motors d'aire condicionat.
- 4 radiadors interiors.
- 1 poal cisterna.
- 1 rentador.
- 1 moble auxiliar cafetera.
- 1 cuina.
- 1 càmera.
- 2 olles.
- 1 rentamans.
- 3 ventiladors.
- 1 màquina registradora.
- 5 prestatges botellers.
- 2 splits.
- 2 quadres.

Sa Pobla.- Document firmat electrònicament.

